

IMS Services

Integrierte Management Systeme

- Arbeitsschutz
 - Brandschutzaufgaben
 - Hygieneaufgaben
 - Datenschutz EU-DSGVO
-

Vertragsunterlagen

Arbeitsschutz

Brandschutz

Datenschutz EU-DSGVO

Hygiene Pflege

Unternehmen

Ihr zuverlässiger Vertragspartner im Bereich
Schutzaufgaben und Qualitätsmanagement

Wir machen Arbeit sicher.

Inhaltsverzeichnis

Beschreibung	Anlage
Anschriften und Erreichbarkeiten IMS Services	B
Kundenleistungsvertrag	C
Leistungsvereinbarung mit Vergütungsfestsetzung	C.1
Zusatzvereinbarung	C.2
Nebenabreden	C.3
Vertragsprotokoll	C.4
Widerrufbelehrung	C.5
Datenschutzerklärung / Datenschutzinformation	C.6
Nutzungsbestimmungen Onlineservice und Haftungsausschluss	C.7

Erreichbarkeiten und Ansprechpartner IMS Services

- **Arbeitsschutz**
- **Brandschutz**
- **Umweltschutz**
- **Strahlen- und Laserschutz**
- **Hygieneaufgaben**
- **Datenschutz EU-DSGVO**
- **Vertragsgestaltung**

Herr Joachim Seitz

97702 Münnerstadt Weinbergweg 23

Festnetz: (0 97 33) 40 07

Telefax: (0 97 33) 40 07

Mobil: (01 60) 979 36 815 Servicetelefon 24h

Homepage: www.imsservices.biz

Mailadresse: info@imsservices.biz

Um einen schnellen und informativen Informationsaustausch sicherstellen zu können, bitten wir Sie wenn möglich, alle Anfragen per Mail zu versenden.

In dringenden Fällen können Sie uns jederzeit über unser Mobiltelefon erreichen. Da wir auch im Außendienst tätig sind und uns daher in Kundengesprächen befinden können, kann eine direkte Annahme nicht immer ermöglicht werden.

Anlage C
zum Geschäftsvertrag IMS Services

Kundenleistungsvertrag

§ 1 Vertragsgeber

Vertragsgeber (VG) ist das Unternehmen Integrierte Managementsysteme (IMS Services) vertreten durch den Geschäftsführer (GF) Herr Joachim Seitz, 97702 Münnerstadt Weinbergweg 23.

§ 2 Vertragsnehmer

Vertragsnehmer (VN) ist das Unternehmen, Unternehmen, PLZ Ort, Straße Hausnummer, vertreten durch die eingesetzten Geschäftsführer.

§ 3 Vertragsvereinbarung / Vertragsgegenstand

Vereinbarung und Gegenstand dieses Kundenleistungsvertrages der IMS Services ist die Erfüllen der Leistungen gemäß Leistungsvereinbarung, die als Anlage 1 zum Kundenleistungsvertrag beigefügt ist, sowie die Vereinbarungen, Pflichten und Rechte der VG und VN dieses Vertrages.

§ 4 Vertragslaufzeit

Die Vertragslaufzeit beträgt 3 Jahre und beginnt mit Ablauf des Unterzeichnungsdatums. Der Vertrag verlängert sich automatisch um jeweils 1 Jahr, wenn dieser Vertrag nicht fristgerecht schriftlich gekündigt wird. Dieser Vertrag endet Tagegenau mit Ablauf des Unterzeichnungsdatum und der Laufzeit von 3 Kalenderjahren.

§ 5 Vertragskündigung

Dieser Vertrag muss zur fristgerechten Kündigung mindestens 3 Monate (Tagegenau) vor Vertragsende schriftlich gekündigt werden. Es zählt das Datum des Poststempels. Die Kündigung ist an die Unternehmensadresse, oder Adresse eines Geschäftsführers zu senden.

§ 6 Vorzeitige Vertragskündigung

Dieser Vertrag kann vorzeitig durch den VG gekündigt werden, wenn schwerwiegende Gründe eintreten die eine Weiterführung des Vertrages unmöglich machen. Der VN kann diesen Vertrag vorzeitig kündigen, wenn die Grundlage des Geschäftsvertrages (Unternehmen) nicht mehr besteht. Ein Wechsel der Geschäftsführung, oder des VN mit Weiterführung des Unternehmens berechtigt nicht zur vorzeitigen Vertragskündigung. Dieser Vertrag endet bei einer vorzeitigen Vertragskündigung 3 Monate nach schriftlicher Aufhebungsmitteilung. Es zählt das Datum des Poststempels. Schwerwiegende Gründe sind: Aufhebung des Unternehmens IMS Services, Vertragsbruch, unüberwindbare Differenzen zwischen VN und VG.

§ 7 Pflichten Vertragsgeber (VG)

Der VG hat die Pflichten die Leistungen gegenüber dem VN gemäß dem gültigen vereinbarten Leistungspaket (Anlage 1) zu erfüllen. Weiter ist der VG zur Verschwiegenheit Dritter gegenüber, sowie zur Geheimhaltung beim überlassen von Betriebsgeheimnissen strengstens verpflichtet.

§ 8 Pflichten Vertragsnehmer (VN)

Der VN hat Pflichten dem VG gegenüber die Umsetzung des vereinbarten Leistungsumfanges im eigenen Unternehmen zu ermöglichen und eine mögliche Umsetzung der Leistungsvereinbarung sicherzustellen. Er muss dem VG Zugang zu allen notwendigen Unterlagen, Räumen, Maschinen und Verfahren ermöglichen die notwendig sind, die Tätigkeiten des VG umzusetzen. Die Umsetzung des vereinbarten Leistungsumfanges bleibt dabei immer in der Entscheidung des Unternehmers (VN).

§ 9 Eigentumsvorbehalt

Die zur Umsetzung des vereinbarten Leistungspaketes benötigten Unterlagen und Produkte bleiben Eigentum des VG. Nach Ablauf der Vertragslaufzeit und Vertragsauflösung, gehen folgende Unterlagen an den VG zurück. Aufstellung: Unterweisungsunterlagen, Ausbildungs- und Schulungsunterlagen, Hardware und zur Verfügung gestellte Software. Die durch das Leistungspaket erarbeiteten Unterlagen des VN sind Eigentum des VN.

§ 10 Vertragserfüllung und Mangelabstellung im Bereich Schutzaufgaben

Leistungsumsetzung und Vertragserfüllung, besteht in der Zuarbeit der vertraglichen Leistungen durch den / die VG in der Umsetzung durch Beratung, Begehung der Betriebsstätten, Schulung und Unterweisung nach Leistungsvereinbarung, in der Regel durch Check- und Arbeitslisten die durch den VN, bzw. Mitarbeitern des VN erarbeitet werden und in einer nach DIN Norm vorgegebenen Organisationsablage (Hardware und Software) abgelegt werden.

Zu keinem Zeitpunkt haftet der VG für die Erarbeitung und / oder Ablage der durch den VN zu erarbeiteten Dokumente, oder Abstellung erkannte Mängel im Bereich der Schutzaufgaben, sowie für die Mangelabstellung benötigten Unterlagen, bzw. Materialien. Diese Umsetzung kann jedoch in der Leistungsvereinbarung vertraglich gesichert werden.

§ 11 Vertragsvergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem vereinbarten Leistungspaket und ist in der Vertragslaufzeit jeweils zum 15. jeden Monats auf das Konto des VG zu überweisen. Beginn der Vergütung ist der erste 15. Tag des Vertragsmonats. Sollte binnen 5 Tagen nach dem Zahlungstermin kein Vergütungseingang vorliegen kann eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 € (In Worten: Zehn Euro) verrechnet werden.

Die Vergütungen sind unbar mit den Überweisungsangaben: Name VN, Vertragsnummer, Monat und Jahr auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber	Joachim Seitz
Bankname	HypoVereinsbank UniCredit
IBAN	DE35 79320075 0012616627
BIC	HYVEDEMM451

§ 12 Sondervereinbarungen

Sondervereinbarungen können jederzeit schriftlich zum Vertragsbeginn, oder nachträglich schriftlich vertraglich vereinbart werden. Diese sind als Sondervereinbarungen dem Vertrag anzuhängen. Sondervereinbarungen sind nur gültig wenn diese von VN und VG unterzeichnet wurden und nach den Grundlagen dieses Kundenleistungsvertrages erstellt wurden.

§ 13 Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen der Schriftform und sind nur mit Unterzeichnung und Zustimmung durch den VG und des VN rechtswirksam und gültig. Mündliche Nebenabreden haben keine Gültigkeit.

§ 14 Leistungsvereinbarung

Gemäß der, als Anlage beigefügten Leistungsbeschreibung, hat der VN den Kundenleistungsvertrag mit Anrecht auf Umsetzung und Vertragseinhaltung vertraglich gesichert.

Anlage: Leistungsbeschreibung zum Kundenleistungsvertrag

Als weitere Leistung wird folgendes vereinbart:

Kostenfreie Nutzung des Firmenlogo des VN zur Referenzwerbung VG im Rahmen der vereinbarten Vertragslaufzeit.

- Die Nutzung des Firmenlogo VN wird hiermit dem VG zugesagt / untersagt. *(Bitte streichen)*

Zusatzvereinbarungen, bzw. Nebenabreden sind in der Anlage mit Anrecht auf Umsetzung und Vertragserfüllung beigefügt.

- Zusatzvereinbarung liegt vor.
- Nebenabrede liegt nicht vor.

Die Vergütung der Leistungsvereinbarung ist in der Leistungsbeschreibung zum Kundenleistungsvertrag in der Anlage festgesetzt.

§ 15 Datenschutzhinweis und Einwilligung

Beide Vertragspartner unterliegen den Datenschutzbestimmungen und dem Verbot der Weitergabe von Daten an Dritte. Soweit Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt haben benutzen wir diese nur zur Abwicklung geschlossener Verträge, sowie für die Administration. Ihre Daten werden von uns nur weitergegeben wenn dies zum Zwecke der vertraglich gesicherten Leistungserbringung, bzw. zu Abrechnungszwecken erforderlich ist, oder Sie zuvor eingewilligt haben.

Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen. Die Löschung der gespeicherten personenbezogener Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks / Vertrages nicht mehr erforderlich ist oder, wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

Bitte beachten Sie hierzu unsere Datenschutzerklärung /-information in Anlage C.6.

Mit Vertragszeichnung stimmen Sie der Erhebung, Erfassung und Speicherung gemäß EU-DSGVO ausdrücklich zu. Folgende persönliche Daten werden durch IMS Services verarbeitet:

Name und Vorname, Unternehmensadresse, Unternehmensbezeichnung, Kontaktdaten, Mailadresse, Zugriffsdaten Onlineunterweisung und Service (IP-Adresse, Datum- und Zeitangaben), Unterweisungsdaten und Wissens-test Schutzaufgaben.

Weiter ist IMS Services im Rahmen der Vertragserfüllung mit allen Beschäftigten des Vertragsunternehmens berechtigt in Kontakt (Telefon, Mail, Postsendung) zu treten.

§ 16 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen, beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

§ 17 Joint Support Arbeitsaufträge

Zur Unterstützung bei der Umsetzung der einzelnen Leistungspakete (Arbeitssicherheit, Brandschutz, Hygiene, Datenschutz, Verkehrssicherung, oder HACCP-Konzept) hat IMS Services sogenannte Arbeitspakete erstellt. Diese Arbeitspakete sollen die innerbetriebliche Umsetzung im Unternehmen erleichtern und sind auf die jeweiligen Leistungspakete zugeschnitten. Die Umsetzung der Leistungspakete ist grundlegende Aufgabe des Unternehmens und nicht durch IMS Services umzusetzen. Eine Nichtumsetzung der Arbeitspakete kann nicht zu Lasten IMS Services ausgelegt werden. Die Arbeitspakete sind nach bestem Wissen auf die Leistungspakete und deren gesetzlichen Forderungen zur Umsetzung an das Unternehmen ausgearbeitet. Sie haben keinen Anspruch auf vollständige Umsetzung im Rahmen der eigenen Betriebsorganisation.

§ 18 Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird dieser Kundenleistungsvertrag gemäß den oben genannten Bestimmungen wirksam. Gleichzeitig bestätigt der VN dass er diesen Vertrag gelesen und verstanden hat. Auf Verlangen der Vertragspartner kann ein Vertragsprotokoll erstellt werden, das als Anlage zum Kundenleistungsvertrag beigefügt wird. Hier können Fragen und Antworten bezüglich des Vertrages schriftlich festgehalten werden.

Diesem Kundenleistungsvertrag liegt ein Vertragsprotokoll als Anlage bei.

Vertragsgeber (VG)

IMS Services
Integrierte Managementsysteme
Joachim Seitz

97702 Münnerstadt
Weinbergweg 23

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsnehmer (VN)

Unternehmen
PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsanzahl / Verteiler

1 x Original Erstschrift VG
1 x Original Zweitschrift VN

Anlagen zum Vertrag

1 x Leistungsbeschreibung mit Vergütungsfestsetzung
1 x Widerrufsbelehrung
1 x Zusatzvereinbarung (Bei Bedarf)
1 x Nebenabrede (Bei Bedarf)
1 x Vertragsprotokoll (Bei Bedarf)

Zusatzvereinbarungen

Vereinbarungsinhalte

Diese Vereinbarung regelt die zu erbringenden zusätzlichen Leistungen des Unternehmens IMS Services gegenüber den Vertragspartnern und die entsprechenden vereinbarten Leistungsvergütungen. Sie ist Anlage und kann bei Bedarf wesentlicher Bestandteil des Kundenleistungsvertrages sein.

Folgende Zusatzvereinbarungen werden getroffen:

1. X
2. X
3. X

Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird diese Kundenleistungsvereinbarung (Anlage zum Leistungsvertrag) gemäß den oben genannten Bestimmungen wirksam. Gleichzeitig bestätigt der Leistungsnehmer dass er diesen Vertrag gelesen und verstanden hat. Auf Verlangen der Vertragspartner kann ein Vertragsprotokoll erstellt werden, dass als Anlage zum Kundenleistungsvertrag beigefügt wird. Hier können Fragen und Antworten bezüglich des Vertrages schriftlich festgehalten werden.

Vertragsgeber (VG)

IMS Services

Integrierte Managementsysteme
Joachim Seitz

97702 Münnerstadt
Weinbergweg 23

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung
PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Nebenabreden

Vereinbarungsinhalte

Diese Vereinbarung regelt die Nebenabreden zum Kundenleistungsvertrag und der Leistungsvereinbarung des Unternehmens IMS Services gegenüber den Vertragspartnern und die entsprechenden vereinbarten Leistungsvergütungen. Sie ist Anlage und kann bei Bedarf wesentlicher Bestandteil des Kundenleistungsvertrages sein.

Keine Nebenabreden

Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird diese Kundenleistungsvereinbarung (Anlage zum Leistungsvertrag) gemäß den oben genannten Bestimmungen wirksam. Gleichzeitig bestätigt der Leistungsnehmer dass er diesen Vertrag gelesen und verstanden hat. Auf Verlangen der Vertragspartner kann ein Vertragsprotokoll erstellt werden, dass als Anlage zum Kundenleistungsvertrag beigefügt wird. Hier können Fragen und Antworten bezüglich des Vertrages schriftlich festgehalten werden.

Vertragsgeber (VG)

Vertragsgeber (VG)

IMS Services

Integrierte Managementsysteme

Joachim Seitz

97702 Münnerstadt

Weinbergweg 23

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsprotokoll

Das Vertragsprotokoll kann auf Verlangen einer der Vertragspartner erstellt werden und wird dann als Anlage zum Geschäftsvertrag beigelegt.

Das Vertragsprotokoll soll den Verlauf des Vertragsgesprächs und wichtige Fragen und Antworten schriftlich festhalten und sinngemäß wiedergeben. Eine wörtliche Niederschrift ist nicht zwingend erforderlich.

Bitte streichen:

- Der Vertragspartner erklärt dass ein Protokoll erstellt werden soll.
- Der Vertragspartner verzichtet auf die Erstellung eines Protokolls.

Protokoll

Lfd.Nr.:	Inhalt	Protokoll

Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird dieses Vertragsprotokoll (Anlage zum Leistungsvertrag) gemäß den oben genannten Inhalten wirksam. Gleichzeitig bestätigt der Leistungsnehmer dass er diesen Protokoll gelesen und verstanden hat.

Vertragsgeber (VG)

Vertragsgeber (VG)

www.imsservices.biz

IMS Services

Integrierte Managementsysteme

Joachim Seitz

97702 Műnnerstadt

Weinbergweg 23

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung

PLZ, Ort, StraÙe, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Widerrufbelehrung

Die geschlossenen Geschäftsverträge zwischen IMS Services und den Vertragspartnern sind sogenannte B2B-Geschäfte (Verträge zwischen freiberuflichen / selbständigen Unternehmen) und besitzen rechtlich kein Widerrufsrecht, oder grundsätzliches Recht auf Vertragsrückwandlung.

IMS Services erklärt dass in diesem Vertrag ausschließlich die vereinbarten Vertragsbestimmungen die Rechtsgrundlage der geschlossenen Verträge darstellen.

Eine Aufhebung, oder Rückwandlung des Vertrages ist nur mit Einverständnis der IMS Services möglich.

Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird diese Widerrufbelehrung gültig (Anlage zum Leistungsvertrag). Gleichzeitig bestätigt der Unterzeichner dass er diese Widerrufbelehrung schriftlich erhalten, gelesen und verstanden hat.

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Datenschutzerklärung

IMS Services Dienstleistungen

Stand: 01.01.2020

Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Datenschutz hat einen besonders hohen Stellenwert für die Geschäftsleitung der IMS Services Dienstleistungen. Eine Nutzung der Internetseiten der IMS Services Dienstleistungen ist grundsätzlich ohne jede Angabe personenbezogener Daten möglich. Sofern eine betroffene Person besondere Services unseres Unternehmens über unsere Internetseite in Anspruch nehmen möchte, könnte jedoch eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich werden. Ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich und besteht für eine solche Verarbeitung keine gesetzliche Grundlage, holen wir generell eine Einwilligung der betroffenen Person ein.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten, beispielsweise des Namens, der Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer einer betroffenen Person, erfolgt stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung und in Übereinstimmung mit den für die IMS Services Dienstleistungen geltenden landesspezifischen Datenschutzbestimmungen. Mittels dieser Datenschutzerklärung möchte unser Unternehmen die Öffentlichkeit über Art, Umfang und Zweck der von uns erhobenen, genutzten und verarbeiteten personenbezogenen Daten informieren. Ferner werden betroffene Personen mittels dieser Datenschutzerklärung über die ihnen zustehenden Rechte aufgeklärt.

Die IMS Services Dienstleistungen hat als für die Verarbeitung Verantwortlicher zahlreiche technische und organisatorische Maßnahmen umgesetzt, um einen möglichst lückenlosen Schutz der über diese Internetseite verarbeiteten personenbezogenen Daten sicherzustellen. Dennoch können Internetbasierte Datenübertragungen grundsätzlich Sicherheitslücken aufweisen, sodass ein absoluter Schutz nicht gewährleistet werden kann. Aus diesem Grund steht es jeder betroffenen Person frei, personenbezogene Daten auch auf alternativen Wegen, beispielsweise telefonisch, oder per Schriftverkehr, an uns zu übermitteln.

Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO für betroffene Personen

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch IMS Services Dienstleistungen und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Wer ist für den Datenschutz verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

IMS Services Dienstleistungen

Joachim Seitz
Weinbergweg 23
97702 Münnerstadt
Telefon (0 97 33) 40 07
Mobil (01 60) 979 36 815
info@imsservices.biz

Sie erreichen unsere verantwortliche Stelle für Datenschutz unter:

IMS Services Dienstleistungen

Datenschutzbeauftragter
Weinbergweg 23
97702 Münnerstadt
Telefon (0 97 33) 40 07
Mobil (01 60) 979 36 815
info@imsservices.biz

Für welche Zwecke erheben wir die Daten?

Rechtmäßigkeit der Verarbeitung nach Artikel 6 DSGVO

- a. Aufgrund Ihrer Einwilligung
- b. Zur Erfüllung eines Vertrages
- c. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben

Welche Daten werden erhoben, verarbeitet und gespeichert?

Wir erheben mit Grundlage eines bestehenden Vertrages folgende persönliche Daten:

Vornamen, Namen, ggf. Adressdaten der Beschäftigten (Freiwillig), Kontaktdaten Mailadressen, Adressdaten Arbeitgeberdaten, Zeitangaben (Datum und Uhrzeit) Onlineschulung, IP-Adresse Zugriffsdaten, Kundendaten bei Prüfungsaufgaben.

Welches berechnete Interesse haben wir an den Daten?

Ihre Daten können außerdem auf Grundlage einer Interessenabwägung zur Wahrung der berechtigten Interessen von uns verwendet werden. Dies erfolgt z. B. zum Zweck der Weiterentwicklung, der Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs, der Werbung, Markt- und Meinungsforschung, der Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, der Verhinderung und Aufklärung von Straftaten sowie des Risikomanagements und der Betrugsverbeugung.

An welche Parteien werden die Daten übermittelt?

Eine Weitergabe Ihrer Daten durch Unternehmen erfolgt innerhalb des Unternehmens an folgende Parteien:

Eine Weitergabe Ihrer Daten durch Unternehmen erfolgt nicht.

Die Daten werden ausschließlich zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen (Umsetzung Datenschutzorganisation gemäß Geschäftsvertrag). Darüber hinaus erhalten externe Stellen Ihre Daten ausnahmslos nur dann, wenn diese von uns auf ihre Pflichten als Auftragsverarbeiter vertraglich verpflichtet wurden (Art. 28 DS-GVO) und gewährleisten, dass sie Ihre Daten gemäß unseren Weisungen verarbeiten.

Werden die Daten in ein Drittland übermittelt?

Nein, es ist nicht vorgesehen, Ihre Daten in ein Drittland zu übermitteln.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Unternehmen speichert Ihre personenbezogenen Daten nur solange, wie dies für die Erbringung der damit verbundenen vertragsgegenständlichen Leistungen erforderlich ist. Hiervon umfasst ist neben der Dauer der eigentlichen Geschäftsbeziehung auch die Datenverarbeitung im Rahmen der Anbahnung und Abwicklung von Verträgen und Aufträgen. Daneben unterliegt das Unternehmen verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch sowie aus steuerrechtlichen Vorschriften (Abgabenordnung – AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen fünf bis zehn Jahre. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei bis zu dreißig Jahren).

Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht, jederzeit eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob wir personenbezogene Daten verarbeiten und das Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten. Daneben steht Ihnen das Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Datenverarbeitung zu, sowie das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten einzulegen, bzw. die Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit zu widerrufen oder die Datenübertragung zu fordern.

www.imsservices.biz

Haben Sie ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde?

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Postanschrift:

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Promenade 27
91522 Ansbach

Telefon: +49 (0) 981 53 1300
Telefax: +49 (0) 981 53 98 1300
E-Mail: poststelle@lda.bayern.de

Sie haben dort auch die Möglichkeit eine Beschwerde „Online“ zu erklären.

Haben Sie die Pflicht uns Daten bereitzustellen?

Sie müssen im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung nur die personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung einer Geschäftsbeziehung erforderlich sind. Andernfalls ist der Abschluss des Vertrages oder die Bearbeitung Ihres Anliegens nicht möglich. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich darüber hinaus nicht vorgeschrieben.

Automatisierte Einzelfallentscheidungen oder Maßnahmen zum Profiling

Wir nutzen keine rein automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung.

Schlusswort

Datenschutz, Datensicherheit und die Persönlichkeitsrechte betroffener Personen nehmen wir sehr ernst. Wir sehen die Umsetzung der gesetzlichen Regelung (DSGVO) daher als betriebliche Verpflichtung.

Weitere Informationen Datenschutz

1. Begriffsbestimmungen

Die Datenschutzerklärung der IMS Services Dienstleistungen beruht auf den Begrifflichkeiten, die durch den Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber beim Erlass der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) verwendet wurden. Unsere Datenschutzerklärung soll sowohl für die Öffentlichkeit als auch für unsere Kunden und Geschäftspartner einfach lesbar und verständlich sein. Um dies zu gewährleisten, möchten wir vorab die verwendeten Begrifflichkeiten erläutern.

Wir verwenden in dieser Datenschutzerklärung unter anderem die folgenden Begriffe:

a) personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.

b) betroffene Person

Betroffene Person ist jede identifizierte oder identifizierbare natürliche Person, deren personenbezogene Daten von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet werden.

c) Verarbeitung

Verarbeitung ist jede mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

d) Einschränkung der Verarbeitung

Einschränkung der Verarbeitung ist die Markierung gespeicherter personenbezogener Daten mit dem Ziel, ihre künftige Verarbeitung einzuschränken.

e) Profiling

Profiling ist jede Art der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten, die darin besteht, dass diese personenbezogenen Daten verwendet werden, um bestimmte persönliche Aspekte, die sich auf eine natürliche Person beziehen, zu bewerten, insbesondere, um Aspekte bezüglich Arbeitsleistung, wirtschaftlicher Lage, Gesundheit, persönlicher Vorlieben, Interessen, Zuverlässigkeit, Verhalten, Aufenthaltsort oder Ortswechsel dieser natürlichen Person zu analysieren oder vorherzusagen.

f) Pseudonymisierung

Pseudonymisierung ist die Verarbeitung personenbezogener Daten in einer Weise, auf welche die personenbezogenen Daten ohne Hinzuziehung zusätzlicher Informationen nicht mehr einer spezifischen betroffenen Person zugeordnet werden können, sofern diese zusätzlichen Informationen gesondert aufbewahrt werden und technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen, die gewährleisten, dass die personenbezogenen Daten nicht einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person zugewiesen werden.

g) Verantwortlicher oder für die Verarbeitung Verantwortlicher

Verantwortlicher oder für die Verarbeitung Verantwortlicher ist die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet. Sind die Zwecke und Mittel dieser Verarbeitung durch das Unionsrecht oder das Recht der Mitgliedstaaten vorgegeben, so kann der Verantwortliche beziehungsweise können die bestimmten Kriterien seiner Benennung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten vorgesehen werden.

h) Auftragsverarbeiter

Auftragsverarbeiter ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die personenbezogene Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeitet.

i) Empfänger

Empfänger ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, der personenbezogene Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich bei ihr um einen Dritten handelt oder nicht. Behörden, die im Rahmen eines bestimmten Untersuchungsauftrags nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten möglicherweise personenbezogene Daten erhalten, gelten jedoch nicht als Empfänger.

j) Dritter

Dritter ist eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle außer der betroffenen Person, dem Verantwortlichen, dem Auftragsverarbeiter und den Personen, die unter der

www.imsservices.biz

unmittelbaren Verantwortung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters befugt sind, die personenbezogenen Daten zu verarbeiten.

k) Einwilligung

Einwilligung ist jede von der betroffenen Person freiwillig für den bestimmten Fall in informierter Weise und unmissverständlich abgegebene Willensbekundung in Form einer Erklärung oder einer sonstigen eindeutigen bestätigenden Handlung, mit der die betroffene Person zu verstehen gibt, dass sie mit der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist.

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Nutzungsbestimmungen Onlineservice und Haftungsausschluss

IMS Services Dienstleistungen

Stand: 01.01.2020

Rechtliche Hinweise

Unser Angebot richtet sich insbesondere an Unternehmer und eingesetzte Geschäftsführer(innen) von Unternehmen. Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen im Bereich Schutzaufgaben (Arbeitsschutz, Verkehrssicherung, Brandschutz, Hygiene und Datenschutz). Wir übernehmen nach Vertragsgestaltung die Unternehmerpflichten im Bereich Schutzaufgaben und Leistungen als externe Datenschutzbeauftragte nach den gesetzlichen Vorgaben (EU-DSGVO).

Wir erbringen keine Rechtsberatung.

1. Geltungsbereich der Nutzungsbedingungen

(1) Diese Nutzungsbedingungen gelten für das Online-Angebot IMS Services, das im Internet für unsere Vertragskunden über Link (<http://lehrgang.online> und weitere IMS Services Plattformen) abrufbar ist. Hierbei handelt es sich um eine Plattform, auf der Nutzer (Vertragskunden, Nutzer (Beschäftigte von Vertragskunden)) entsprechende Informationen (Onlineunterweisung), Fachdaten und Formulare downloaden können.

(2) Sie können die derzeit gültigen Nutzungsbedingungen am Ende des Textes abrufen und ausdrucken.

2. Vertragsschluss und Benutzerkonto

(1) Durch Abschluss eines Geschäftsvertrages durch das Vertragsunternehmen und IMS Services kommt ein kostenpflichtiger und rechtsverbindlicher Vertrag zustande. Durch die Erstellung eines Nutzerprofils über Ihr Vertragsunternehmen haben die Nutzer die Möglichkeit diese Online-Plattform zu nutzen.

(2) Die Erstellung des Profils erfolgt ausschließlich über Ihr Unternehmen (Vertragsunternehmen).

(3) Die Erstellung eines Nutzerkontos ist nur unter Angabe einer aktuellen E-Mail-Adresse des Nutzers möglich. Diese E-Mail-Adresse dient zugleich der Kommunikation mit dem Betreiber.

(4) Das Vertragsunternehmen und der Nutzer sichert zu, dass die bei Erstellung seines Profils verwendeten Daten („Profil-Daten“) zutreffend und vollständig sind. Die Nutzung von Pseudonymen ist unzulässig.

(5) Vertragssprache ist ausschließlich deutsch.

3. Nutzung des Profils

(1) Bei der Nutzung des Profils kann der Nutzer verschiedene Dienste in Anspruch nehmen:

- Der Nutzer hat die Möglichkeit, Daten und Inhalte dieser Plattform ausschließlich für Gewerbliche betriebliche Zwecke des Vertragsunternehmens zu nutzen.
- Der Nutzer hat die Möglichkeit, über unser Kontaktformular mit IMS Services in Kontakt zu treten.
- Jegliche andere, private oder kommerzielle Nutzung in eigenem Auftrag, ist hiermit untersagt.

www.imsservices.biz

(2) Der Betreiber ist jederzeit berechtigt, den Zugang zu einzelnen Inhalten zu sperren, z.B. wenn der Verdacht besteht, dass diese gegen geltendes Recht oder Rechte Dritter verstoßen. Es besteht kein Anspruch des Nutzers auf Aufrechterhaltung einzelner Funktionalitäten des Portals.

(3) Der Betreiber ist um einen störungsfreien Betrieb des Portals bemüht. Dies beschränkt sich naturgemäß auf Leistungen, auf die der Betreiber einen Einfluss hat. Dem Betreiber ist es unbenommen, den Zugang zu dem Portal aufgrund von Wartungsarbeiten, Kapazitätsbelangen und aufgrund anderer Ereignisse, die nicht in seinem Machtbereich stehen, ganz oder teilweise, zeitweise oder auf Dauer, einzuschränken.

4. Mitwirkungspflicht des Nutzers: Einstellen von Inhalten

Der Nutzer verpflichtet sich, bei der Erstellung und Verwendung dieser Inhalte geltendes Recht (z.B. Straf-, Wettbewerbs- und Jugendschutzrecht) zu beachten und keine Rechte Dritter (z.B. Namens-, Marken-, Urheber- und Datenschutzrechte) zu verletzen.

5. Weitere Mitwirkungspflichten des Nutzers

(1) Der Nutzer darf, ohne ausdrückliche Gestattung des Betreibers, das Portal nur für private Zwecke nutzen und keine Werbung für sich oder Dritte machen. Das bedeutet insbesondere, dass der Nutzer keine Nachrichten werbenden Inhalts ohne eine Einwilligung des Betreibers und des Empfängers verwenden darf (insbesondere: Spam-Nachrichten).

(2) Für den Fall, dass der Nutzer die Möglichkeit nutzt, Dritte über die Existenz des Portals über die von dem Betreiber bereitgestellte Empfehlungsfunktion zu informieren, hat er sicherzustellen, dass der Dritte mit der Übersendung der werbenden Empfehlungs-E-Mail einverstanden ist.

(3) Für den Fall, dass die Inhalte Hyperlinks auf Seiten Dritter enthalten, sichert der Nutzer zu, dass er die Berechtigung zur Nutzung des Hyperlinks hat und die Website, auf die verwiesen wird („Landingpage“), mit geltendem Recht und Rechten Dritter vereinbar ist.

(4) Der Nutzer ist verpflichtet, mit den Log-in-Daten sorgfältig umzugehen. Dem Nutzer ist es ausnahmslos untersagt, die Log-in-Daten Dritten mitzuteilen und/oder Dritten den Zugang zu dem Profil unter Umgehung der Log-in-Daten zu ermöglichen.

(5) Der Nutzer muss jedwede Tätigkeit unterlassen, die geeignet ist, den Betrieb des Portals oder der dahinterstehenden technischen Infrastruktur zu beeinträchtigen und/oder übermäßig zu belasten. Dazu zählen insbesondere:

- die Verwendung von Software, Scripten oder Datenbanken in Verbindung mit der Nutzung des Portals;
- das automatische Auslesen, Blockieren, Überschreiben, Modifizieren, Kopieren von Daten und/oder sonstigen Inhalten, soweit dies nicht für die ordnungsgemäße Nutzung des Portals erforderlich ist;

(6) Persönlichkeitsverletzend und deshalb nicht zulässig ist es zudem, die Anonymität anderer Nutzer aufzuheben oder Informationen von anderen Nutzern aus privaten Nachrichten, E-Mails oder Chats bekanntzugeben, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind. Nutzer dürfen keine Informationen in ihre Beiträge aufnehmen oder sonst wie bekannt machen, die Aufschluss über die Identität eines anderen Nutzers geben könnten oder die der Nutzer von anderen Nutzern ausschließlich in privaten Nachrichten, E-Mails oder Chats erhalten hat.

(7) Sollte es bei der Nutzung des Portals oder seiner Funktionalitäten zu Störungen kommen, wird der Nutzer den Betreiber von dieser Störung unverzüglich in Kenntnis setzen. Gleiches gilt, wenn der Nutzer Informationen über von Dritten veröffentlichte Inhalte erlangt, die offensichtlich gegen die geltendes Recht oder Rechte Dritter verstoßen.

6. Nutzungsrechte

www.imsservices.biz

(1) Der Nutzer räumt dem Betreiber ein räumlich und zeitlich unbeschränktes, unwiderrufliches auf Dritte übertragbares, nicht exklusives, unentgeltliches Recht ein, die eingestellten Daten im Rahmen der Vertragserfüllung zu verwerten.

(2) Sämtliche Rechte an den Inhalten des Portals liegen bei dem Betreiber. Dem Nutzer ist die Vervielfältigung, Verbreitung und/oder Veröffentlichung von Inhalten untersagt, die der Betreiber, andere Nutzer oder Dritte in das Portal eingestellt haben.

7. Haftung

(1) Unbeschränkte Haftung: Der Betreiber haftet unbeschränkt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie nach Maßgabe des Produkthaftungsgesetzes. Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Betreiber bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit von Personen.

(2) Im Übrigen gilt folgende beschränkte Haftung: Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Betreiber nur im Falle der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Nutzer regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht). Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schäden, mit deren Entstehung typischerweise gerechnet werden muss. Diese Haftungsbeschränkung gilt auch zugunsten der Erfüllungsgehilfen des Betreibers. Zu keinem Zeitpunkt haftet IMS Services für Schäden die an Hard- und Software durch die Nutzung des Onlineportals entstehen.

8. Freistellungsanspruch

Der Nutzer stellt den Betreiber und seine Mitarbeiter bzw. Beauftragten für den Fall der Inanspruchnahme wegen vermeintlicher oder tatsächlicher Rechtsverletzung und/oder Verletzung von Rechten Dritter durch von dem Nutzer im Zusammenhang mit der Nutzung des Portals vorgenommenen Handlungen von sämtlichen sich daraus ergebenden Ansprüchen Dritter frei. Darüber hinaus verpflichtet sich der Nutzer, alle Kosten zu ersetzen, die dem Betreiber durch die Inanspruchnahme durch Dritte entstehen. Zu den erstattungsfähigen Kosten zählen auch die Kosten einer angemessenen Rechtsverteidigung.

9. Personenbezogene Daten

(1) Der Nutzer willigt hiermit in die Speicherung der von ihm eingegebenen personenbezogenen Daten ein. Dies gilt auch für die Speicherung der IP-Adressen, die bei jeder Nutzung des Portals übermittelt werden.

(2) Der Nutzer willigt auch in die Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Personalisierung von in dem Portal geschalteten Werbeanzeigen ein (eine Weitergabe personenbezogener Daten an die Werbetreibenden erfolgt nicht). Der Nutzer ist ferner damit einverstanden, dass Werbeanzeigen Dritter, gleich welcher Art, geschaltet werden.

(3) Die Nutzung des Portals macht die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch den Betreiber unumgänglich. Der Betreiber versichert, alle gespeicherten Daten sorgsam zu behandeln und ausschließlich im Rahmen der datenschutzrechtlichen Einwilligungen des Nutzers zu verarbeiten. Eine darüber hinausgehende Nutzung personenbezogener Daten erfolgt durch den Betreiber nur, sofern dies gesetzlich zulässig ist oder der Nutzer vorab eingewilligt hat.

(4) Der Nutzer erklärt sich ferner damit einverstanden, dass der Betreiber personenbezogene Daten des Nutzers für Vertragserfüllungszwecke benutzt. Dazu zählt auch die Ansprache des Nutzers per E-Mail und per Post.

10. Vertragsdauer/Kündigung

(1) Der Vertrag läuft gemäß Vertragsgrundlage mit dem Vertragsunternehmen und IMS Services. Eine Kündigung ist nur durch das Vertragsunternehmen und IMS Services möglich.

(2) Daneben und darüber hinaus bleibt das Recht der Parteien, das Vertragsverhältnis durch außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund zu beenden, unbenommen.

11. Schlussbestimmungen

- (1) Sollte der Vertrag unwirksame Regelungen enthalten, bleibt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.
- (2) Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar.

12. Unterschrift

Vertragsnehmer (VN)

Bezeichnung

PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Leistungsvereinbarung mit Vergütungsfestsetzung

Vereinbarungsinhalte

Diese Vereinbarung regelt die zu erbringenden Leistungen des Unternehmens IMS Services gegenüber den Vertragspartnern und die entsprechend vereinbarten Leistungsvergütungen. Sie ist Anlage und wesentlicher Bestandteil des Kundenleistungsvertrages.

Die Leistungsvereinbarung ist in die Bereiche Arbeitssicherheit, Brandschutz und Datenschutz geteilt.

1. Leistungsvereinbarung Arbeitssicherheit

Das Arbeitsschutzmanagement erfolgt immer auf der Grundlage eines IMS Services Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015. Der Vertragspartner hat nach Erarbeitung der Betriebsorganisation die Möglichkeit der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015. Die Leistung der Zertifizierung ist nicht Gegenstand des Kundenleistungsvertrages, oder der Leistungsvereinbarung.

Die Projektierung und Einführung des IMS Services Arbeitsschutzdienstleistungspaketes erfolgt im Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2015, oder Betriebsorganisation und beinhaltet die Ablageorganisation, sowie notwendige Schulungen der Mitarbeiter.

Die Tätigkeiten des Arbeitsschutzes richten sich nach den jeweils gesetzlichen Vorgaben im Bereich Arbeitsschutz und den vereinbarten Leistungen.

Die Umsetzung des IMS Services Leistungspaketes Arbeitsschutz erfolgt neben Schulungen, Bereitstellung von Organisationsgrundlagen, Tätigkeiten Fachpersonal IMS Services, über Erstellungsschecklisten und Arbeitslisten die durch den Vertragspartner zu erarbeiten sind. Diese Vereinbarung ist grundlegender Gegenstand der Leistungsvergütung. Zu jeder Zeit kann eine Übernahme weiterer Tätigkeiten, bzw. aller Tätigkeiten im Bereich Arbeitsschutz vertraglich vereinbart werden.

Zu keinem Zeitpunkt haftet IMS Services im Bereich Arbeitsschutz für die Abstellung von Mängeln im Bereich Arbeitsschutz, oder Nichtumsetzung von Arbeitsschutzmaßnahmen beim Leistungsnehmer.

Einzelaufstellung:

- 1.1 Erstellen der Arbeitsschutzorganisation inkl. der Ablageorganisation (Onlineplattform)
- 1.2 Erstellen einer Unternehmeranordnung Arbeitssicherheit
- 1.3 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Betriebsbegehungen mit Erstellen des Begehungsprotokolls (1 x pro Jahr). Im Rahmen einer Zertifizierung sind ggf. weitere Begehungen, in der Regel 4 Begehungen jährlich notwendig. Die Begehungen im Rahmen einer Zertifizierung sind nicht Gegenstand dieses Vertrages.
- 1.4 Erstellen der gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilung nach §§ 5 und 6 des Arbeitsschutzgesetzes
- 1.5 Erstellen der gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilungen im Rahmen der Betriebssicherheitsverordnung.

www.imsservices.biz

- 1.6 Erstellen des gesetzlich vorgeschriebenen Explosionsschutzdokumentes
- 1.7 Erstellen der gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilung im Rahmen der Lastenhandhabungsverordnung
- 1.8 Erstellen der betrieblichen Gefährdungskartei (Betriebsarzt) zur innerbetrieblichen Bearbeitung (Musterkartei zur Übernahme und Veränderung)
- 1.9 Erstellen der Übersicht für prüfpflichtige Geräte und Maschinen zur innerbetrieblichen Bearbeitung. (Mustervorlage zur Übernahme und Veränderung)
- 1.10 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisung Arbeitssicherheit (Allgemeine Unterweisung 1 x pro Jahr). Die Räumlichkeiten für die Unterweisung sind durch den Leistungsnehmer kostenfrei zur Verfügung zu stellen, oder in Form der IMS Services Onlineunterweisung umzusetzen.
- 1.11 Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen bei Schwangeren Frauen (Mustervorlage zur Umsetzung)
- 1.12 Beratung (ohne Rechtsberatung) im Bereich Arbeitsschutz
- 1.13 Betreuung gemäß DGUV Vorschrift 2 in Form der Regelbetreuung (Gesamtbetreuung).

2. Leistungsvereinbarung Brandschutz

Die Brandschutzaufgaben erfolgen immer auf der Grundlage eines IMS Services Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015. Der Vertragspartner hat nach Erarbeitung der Betriebsorganisation die Möglichkeit der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015. Die Leistung der Zertifizierung ist nicht Gegenstand des Kundenleistungsvertrages, oder der Leistungsvereinbarung.

Die Projektierung und Einführung des IMS Services Brandschutzdienstleistungspaketes erfolgt im Betriebsmanagementsystems / Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015 beinhaltet die Ablageorganisation, sowie notwendige Schulungen der Mitarbeiter.

Die Umsetzung des IMS Services Leistungspaketes Brandschutzdienstleistungen erfolgt neben Schulungen, Bereitstellung von Organisationsgrundlagen, Tätigkeiten Fachpersonal IMS Services, über Erstellungsschecklisten und Arbeitslisten die durch den Vertragspartner zu erarbeiten sind. Diese Vereinbarung ist grundlegender Gegenstand der Leistungsvergütung. Zu jederzeit kann eine Übernahme weiterer Tätigkeiten, bzw. aller Tätigkeiten im Bereich Brandschutz vertraglich vereinbart werden.

Zu keinem Zeitpunkt haftet IMS Services im Bereich Brandschutz für die Abstellung von Mängeln im Bereich Brandschutzbestimmungen, oder Nichtumsetzung von Brandschutzmaßnahmen beim Leistungsnehmer. Die Brandschutzfachkraft IMS Services ist mit Vertragszeichnung Vorgesetzter mit Weisungsbefugnis gegenüber allen Beschäftigten des Unternehmens im Bereich Brandschutz. Er ist lediglich dem Betriebsinhaber unterstellt.

Einzelauflistung:

- 2.1 Erstellen der Brandschutzorganisation inkl. der Ablageorganisation (Onlineplattform)
- 2.2 Erstellen der IMS Services Brandschutzordnung nach DIN EN ISO 14096
- 2.3 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Brandschutzbegehung mit erstellen des Begehungsprotokolls (1 x pro Jahr). Im Rahmen einer Zertifizierung sind ggf. weitere Begehungen, in der Regel 4 Begehung jährlich notwendig. Die Begehungen im Rahmen einer Zertifizierung sind nicht Gegenstand dieses Vertrages.

www.imsservices.biz

- 2.4 Planung, Umsetzung und Bewertung von Brandschutzübungen nach Vereinbarung. Kosten die durch die Brandschutzübung entstehen (Übungslöschmittel, Ausbildungsgeräte usw.) sind nicht Bestandteil dieses Vertrages und müssen vom Unternehmen getragen werden.
- 2.5 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisung Brandschutz (Allgemeine Unterweisung Brandschutz, Richtig Feuer löschen, Evakuierungsmaßnahmen, 1 x pro Jahr). Die Räumlichkeiten für die Unterweisung sind durch den Leistungsnehmer kostenfrei zur Verfügung zu stellen, oder in Form der IMS Services Onlineunterweisung umzusetzen.
- 2.6 Übernahme der Funktion Brandschutzbeauftragter nach gesetzlicher Grundlagen der Länder.
- 2.7 Beratung (Ohne Rechtsberatung) im Bereich Brandschutz

3. Leistungsvereinbarung Datenschutz

Die Datenschutzaufgaben erfolgen immer auf der Grundlage eines IMS Services Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015. Der Vertragspartner hat nach Erarbeitung der Betriebsorganisation die Möglichkeit der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015. Die Leistung der Zertifizierung ist nicht Gegenstand des Kundenleistungsvertrages, oder der Leistungsvereinbarung.

Die Projektierung und Einführung des IMS Services Datenschutzdienstleistungspaketes erfolgt im Betriebsmanagementsystems / Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015 beinhaltet die Ablageorganisation, sowie notwendige Schulungen der Mitarbeiter.

Die Umsetzung des IMS Services Leistungspaketes Datenschutzdienstleistungen erfolgt neben Schulungen, Bereitstellung von Organisationsgrundlagen, Tätigkeiten Fachpersonal IMS Services, über Erstellungsschecklisten und Arbeitslisten die durch den Vertragspartner zu erarbeiten sind. Diese Vereinbarung ist grundlegender Gegenstand der Leistungsvergütung. Zu jederzeit kann eine Übernahme weiterer Tätigkeiten, bzw. aller Tätigkeiten im Bereich Datenschutz vertraglich vereinbart werden.

Zu keinem Zeitpunkt haftet IMS Services im Bereich Datenschutz für die Abstellung von Mängeln im Bereich Datenschutz, oder Nichtumsetzung von Datenschutzmaßnahmen beim Leistungsnehmer. IMS Services und seine Fachkräfte sind im Bereich Datenschutz ausschließlich in beratender Funktion tätig.

Einzelaufstellung:

- 3.1 Erstellen der Datenschutzorganisation (Onlineplattform)
- 3.2 Erstellen einer Unternehmeranordnung Datenschutz (Muster zur Übernahmen, Veränderung)
- 3.3 Die Leistungen dieses Vertrags umfassen die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 39 DSGVO unter Beachtung der nachfolgenden Umsetzungen.
- 3.4 Unterrichtung und Beratung des Auftraggebers und seiner Beschäftigten über ihre datenschutzrechtlichen Pflichten, durch die zur Verfügung gestellte Datenschutzorganisation, sowie mündlicher, telefonischer und schriftlicher Beratung.
- 3.5 Überwachung der Einhaltung aller Bestimmungen des Schutzes personenbezogener Daten durch firmenseitige Erarbeitung der Joint-Support-Management Aufgaben.
- 3.6 Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde Datenschutz.
- 3.7 Umsetzung der Unterweisungen und Schulungen Datenschutz durch e-Learning über <http://Lehrgang.online>.

www.imsservices.biz

- 3.8 Zusatzleistungen, wie Vor-Ort-Besuche für weitere Tätigkeiten (Umsetzung einzelner Arbeitsaufträge) können jederzeit vereinbart werden. Zusatzleistungen müssen zusätzlich vergütet werden.

Die Kostenpauschale für Zusatzaufgaben beträgt 49,00 € pro angefangene Arbeitsstunde, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19%. Es fallen keine Fahrtkosten an. Notwendige Übernachtungskosten sind durch den Auftraggeber zu übernehmen. Die Abrechnung erfolgt gegen Rechnungsstellung. (Kostenpauschale ist Sonderpreis für Bestandskunden)

- 3.9 Auf der Grundlage dieses Vertrags erfolgt die Benennung des Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO.

4. Leistungsvereinbarung Hygieneaufgaben

Die Hygieneaufgaben erfolgen immer auf der Grundlage eines IMS Services Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015. Der Vertragspartner hat nach Erarbeitung der Betriebsorganisation die Möglichkeit der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015. Die Leistung der Zertifizierung ist nicht Gegenstand des Kundenleistungsvertrages, oder der Leistungsvereinbarung.

Die Projektierung und Einführung des IMS Services Hygieneserviceleistungspaketes erfolgt im Betriebsmanagementsystems / Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015 beinhaltet die Ablageorganisation, sowie notwendige Schulungen der Mitarbeiter.

Die Umsetzung des IMS Services Leistungspaketes Hygieneserviceleistungen erfolgt neben Schulungen, Bereitstellung von Organisationsgrundlagen, Tätigkeiten Fachpersonal IMS Services, über Erstellungsschecklisten und Arbeitslisten die durch den Vertragspartner zu erarbeiten sind. Diese Vereinbarung ist grundlegender Gegenstand der Leistungsvergütung. Zu jederzeit kann eine Übernahme weiterer Tätigkeiten, bzw. aller Tätigkeiten im Bereich Hygiene vertraglich vereinbart werden.

Zu keinem Zeitpunkt haftet IMS Services im Bereich Hygiene für die Abstellung von Mängeln im Bereich Hygienebestimmungen, oder Nichtumsetzung von Hygieneschutzmaßnahmen beim Leistungsnehmer.

- 4.1 Erstellen der Hygieneorganisation inkl. der Ablageorganisation (Onlineplattform)
- 4.2 Erstellen der IMS Services Hygieneanordnung und des Hygieneplanes (Mustervorlage zur Übernahme, Veränderung)
- 4.3 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Betriebsbegehungen mit erstellen des Begehungsprotokolls (1 x pro Jahr). Im Rahmen einer Zertifizierung sind weitere Begehungen, in der Regel 4 Begehungen jährlich notwendig. Die Begehungen im Rahmen einer Zertifizierung sind nicht Gegenstand dieses Vertrages.
- 4.4 Erstellen von Hygienestandards für Pflegeunternehmen zur Innerbetrieblichen Umsetzung bei Bedarf und Anforderung.
- 4.5 Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisung Hygienemaßnahmen (Allgemeine Unterweisung, Unterweisung Pflegeberufe und andere Berufszweige von Pflegeunternehmen; 1 x pro Jahr). Die Räumlichkeiten für die Unterweisung sind durch den Leistungsnehmer kostenfrei zur Verfügung zu stellen, oder in Form der IMS Services Onlineunterweisung umzusetzen.
- 4.6 Übernahme der Funktion des/der Hygienebeauftragten (Nur bei teil- und stationäre Einrichtungen erforderlich).
- 4.7 Beratung im Bereich betriebliche Hygienemaßnahmen (Keine Rechtsberatung).

5. Leistungskosten

Die Leistungskosten betragen monatlich **0,00 €** (in Worten: XXX Euro) zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, derzeit 19% / 16% Reduzierter Steuersatz bis 31.12.2020.

Unterzeichnungsfeld

Mit Datum und Unterschrift wird diese Kundenleistungsvereinbarung (Anlage zum Leistungsvertrag) gemäß den oben genannten Bestimmungen wirksam. Gleichzeitig bestätigt der Leistungsnehmer dass er diesen Vertrag gelesen und verstanden hat. Auf Verlangen der Vertragspartner kann ein Vertragsprotokoll erstellt werden, dass als Anlage zum Kundenleistungsvertrag beigefügt wird. Hier können Fragen und Antworten bezüglich des Vertrages schriftlich festgehalten werden

Vertragsgeber (VG)

IMS Services

Integrierte Managementsysteme
Joachim Seitz

97702 Münnerstadt
Weinbergweg 23

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar

Vertragsnehmer (VN)

Unternehmen
PLZ, Ort, Straße, Hausnummer

Name, Vorname
Geschäftsführung

Ort, Datum, Uhrzeit

Unterschrift

Unternehmenssiegel / -stempel wenn verfügbar