|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **11** | Pflichtaushänge Arbeitsschutz und Betriebsanweisungen prüfen, ggf. durch IMS Services erstellen lassen. | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Arbeits-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | Ordner 5 Register 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner IMS Services Arb. Programme; Register 1 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Arbeitsschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| 11 | Pflichtaushänge Arbeitsschutz und Betriebsanweisungen prüfen, ggf. durch IMS Services erstellen lassen. | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 11.1 | Ordner 5 Register 1 öffnen. |  |
| 11.2 | Pflichtaushänge gemäß Vorgaben IMS Services Information aushängen. Vorschlag: IMS Services empfiehlt Standvorlage, oder Wandvorlage DIN A4 mit 36 DIN A4 Registern beschaffen und Pflichtaushänge, sowie alle Betriebsanweisungen auslegen.Für mobile Dienste ist ein Schnellhefter A4 mit den Betriebsanweisungen und Notfallmaßnahmen Nadelstichverletzung zu erstellen und mitzuführen. |  |
| 11.3 | Pflichtaushänge gemäß Anlagen: Arbeitsschutz / Erste Hilfe, Verhalten im Brandfall und Flucht- und Rettungswege aushängen. |  |
| 11.4 | Benötigte Betriebsanweisung durch IMS Services fordern. |  |
| Hinweis: | IMS Services stellt bereits eine Vielzahl von Betriebsanweisung bei Erstellung zur Verfügung. Bitte prüfen Sie Ihren Bedarf. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ihre Ablageorganisation / Aushang |