|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3** | Verantwortung DatenschutzVerantwortung Datenschutz im Unternehmen festlegen und Aufgaben umsetzen | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Daten-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | Ordner 3 Register 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner IMS Services DatSch Ordner 3; Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3** | Verantwortung DatenschutzVerantwortung Datenschutz im Unternehmen festlegen und Aufgaben umsetzen | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 1.1 | DatSch Ordner 1 Register 4 öffnen |  |
| 1.2 | Inhalte lesen und Verantwortung Datenschutz im Unternehmen durch Aufträge umsetzen |  |
| 1.2.1 | Hinweise:Es können mehrere, oder auch nur einzelne Aufträge an einzelne Mitarbeiter, oder Abteilungen vergeben werden. Die Verantwortung sollte schriftlich vereinbart werden. Bitte Nutzen sie die Vordrucke gemäß Anlage 1 und 2. Bei Kleinunternehmen sollte die Verantwortung und die Ansprechstelle Datenschutz getrennt werden. |  |
| 1.2.2 | Anlage 1 öffnen |  |
| 1.2.2.1 | Verantwortlichen Datenschutz in Anlage 1 Teil A eintragen |  |
| 1.2.2.2 | Vertretung des Verantwortlichen, oder Geschäftsführung in Anlage 1 Teil B eintragen |  |
| 1.2.2.3 | Mitarbeiter / Abteilungen, Aufträge / Verantwortung übertragen und in Teil C eintragen |  |
| 1.2.2.3.1 | Auswahl der Verantwortlichkeiten, bzw. Aufträge:-Ansprechstelle Datenschutz und Wahrnehmung Betroffenen Rechte (Ord. 1 Reg.10)-Meldung Datenschutzverstöße (Ord.1 Reg.11)-Löschen von Daten (Ord. 2 Reg.9)-Internet im Unternehmen (Ord. 2 Reg. 2) und  Kontaktformulare (Ord. 2 Reg. 10)-Videoaufzeichnung (Ord. 2 Reg. 4)-Newsletter / Werbung (Ord. 2 Reg. 5)-Kinder und Jugendliche (Ord. 2 Reg. 6)-Gesundheitsdienst (Ord. 2 Reg. 7)-Notfallplan Unternehmen (Ord. 2 Reg. 13)-Externe Unternehmen (Ord. 1 Reg. 14 und 15) |  |
| 1.3 | Anlage 2 öffnen |  |
| 1.3.1 | Aufträge / Verantwortung schriftlich übertragen |  |
| 1.4 | Ablage Anlage 1 in Ordner 3 Register 2 |  |
| 1.4.1 | Ablage Anlage 2 in Personalunterlagen |  |
| 1.4.2 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.1** | Ansprechstelle Datenschutz und WahrnehmungBetroffenen Rechte (Ord. 1 Reg.10) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.1.1 | DatSch Ordner 1 Register 10 öffnen |  |
| 3.1.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.1.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.1.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.2** | Meldung Datenschutzverstöße (Ord.1 Reg.11) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.2.1 | DatSch Ordner 1 Register 11 öffnen |  |
| 3.2.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.2.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.2.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.3** | Löschen von Daten (Ord. 2 Reg.9) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.3.1 | DatSch Ordner 2 Register 9 öffnen |  |
| 3.3.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.3.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.3.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.4** | Internet im Unternehmen (Ord. 2 Reg. 2) und Kontaktformulare (Ord. 2 Reg. 10) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.4.1 | DatSch Ordner 2 Register 2 und 10 öffnen |  |
| 3.4.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.4.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.4.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.5** | Videoaufzeichnung (Ord. 2 Reg. 4) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.5.1 | DatSch Ordner 2 Register 4 öffnen |  |
| 3.5.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.5.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.5.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.6** | Newsletter / Werbung (Ord. 2 Reg. 5) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.6.1 | DatSch Ordner 2 Register 5 öffnen |  |
| 3.6.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.6.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.6.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.7** | Kinder und Jugendliche (Ord. 2 Reg. 6) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.7.1 | DatSch Ordner 2 Register 6 öffnen |  |
| 3.7.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.7.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.7.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.8** | Gesundheitsdienst (Ord. 2 Reg. 7) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.8.1 | DatSch Ordner 2 Register 7 öffnen |  |
| 3.8.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.8.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.8.3 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.9** | Notfallplan Unternehmen (Ord. 2 Reg. 13) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.9.1 | DatSch Ordner 2 Register 13 öffnen |  |
| 3.9.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.9.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.9.3 | Notfallplan Ablage Ordner 3 Register 13 |  |
| 3.9.4 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.10** | Externe Unternehmen (Ord. 1 Reg. 14 u. Reg. 15) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.10.1 | DatSch Ordner 1 Register 14 und 15 öffnen |  |
| 3.10.2 | Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.10.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.10.3 | Ablage Ordner 3 Register 11 |  |
| 3.10.4 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |