|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **12** | **Datenübermittlung Ausland**Datenübermittlung prüfen | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Daten-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | Ordner 3 Register 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner IMS Services DatSch Ordner 3; Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **12** | **Datenübermittlung Ausland**Datenübermittlung prüfen | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 1.1 | DatSch Ordner 1 Register 14 öffnen |  |
| 1.2 | Inhalte lesen und umsetzen |  |
| 1.3 | Hinweise zur Umsetzung:Überprüfen Sie, ob Sie überhaupt personenbezogene Daten Ihrer Kunden anderen Personen im Ausland zur Verfügung stellen, ob durch aktive Übersendung, im Rahmen eines Verarbeitungsauftrages oder indem Sie einen Zugang oder Einblick darin gewähren. |  |
| 1.4 | Prüfung anhand der Verarbeitungstätigkeiten (Ordner 1 Register 5) ob Daten im Ausland zur Verfügung gestellt werden. |  |
| 1.4.1 | Werden Daten übermittelt prüfen Sie ob die Daten in ein EU-Ausland, oder drittes Land (nicht EU) übermittelt werden.  |  |
| 1.4.2 | Bei Vergabe in ein Drittland. Prüfen Sie anhand der Verträge, ob geeignete Garantien gemäß Datenschutzfolgeabschätzung (Ordner 3 Register 9) getroffen wurden. |  |
| 1.4.3 | Können keine auseichenden Garantien vereinbart werden, schalten Sie bitte Ihren Datenschutzbeauftragten IMS Services ein. |  |
| 1.5 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Hinweise:Die Ablage, das Ergebnis der Prüfung spiegelt sich in der Liste der Verarbeitungstätigkeiten, sowie in der Datenschutzfolgeabschätzung und der einzelnen Datenschutzverträge wieder. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |